



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
ΤΗΛ.: 2132030638
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, / 11/2013
Αριθ. πρωτ :
Απιοφ.Δημ

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου-Οικονομικής Επιτροπής-Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, βιβλιοδεσία επίσημων πρακτικών»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις:

1) Των παρ. 1 & 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07.

2) Της παρ. 4 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06

3) Των παρ 1, 2 & 5 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4) Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5) Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291Β) απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών.

β) Την υπ' αριθμ. 225/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την αναγκαιότητα της δαπάνης

γ) Την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

δ) Την ανάγκη του Δήμου για την εργασία «Μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου – Οικονομικής Επιτροπής – Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, βιβλιοδεσία επίσημων πρακτικών»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

α/α	Εργασία	Μονάδα	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	55,000	30	1.650,00
2	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (30 συνεδριάσεις X 170 σελ.)	Σελίδα	1,600	5.100	8.160,00
3	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (30 συνεδριάσεις X 70 σελ.)	Σελίδα	1,600	2.100	3.360,00
4	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (15 συνεδριάσεις X 60 σελ.)	Σελίδα	1,600	900	1.440,00
5	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 5.100 σελίδες X 42 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	214.000	6.426,00
6	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (2.100 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	21.000	630,00
7	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (900 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	9.000	270,00
8	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεύχη X 30 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	1.260	315,00
9	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεύχη X 30 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	300	75,00
10	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεύχη X 15 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	150	37,50
11	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών	Τόμος	22,000	10	220,00
12	CD Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεμάχια X 30 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	1.260	882,00
13	CD Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεμάχια X 30 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	300	210,00
14	CD Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεμάχια X 15 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	150	105,00
				Συνολική δαπάνη	23.780,50
				Φ.Π.Α. 23%	5.469,52
				Γενικό Σύνολο	29.250,02

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την / /2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωση, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Επίσης, υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού**, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς **και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των

αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.**

3) Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό. Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των. Για τις ανώνυμες εταιρείες, το εξουσιοδοτημένο άτομο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Για τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα δύναται να παραστεί νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο θα προσκομίσει και την ταυτότητα του.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας, ήτοι 585,00 € και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.

2. Για τις ενστάσεις αποφάινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα όρια του Δήμου Διονύσου. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή . Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες είναι για ένα (1) έτος από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της υπηρεσίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών - αρμόδια υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή , τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 638 και φαξ 2132030630. Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για την Τεχνική απομαγνητοφώνηση των πρακτικών: θα χρησιμοποιείται ψηφιακό σύστημα μέσω Η/Υ.

Η μαγνητοφώνηση του Δ.Σ θα γίνεται με κατάλληλα μέσα του αναδόχου με την χρήση ικανού αριθμού μικροφώνων που θα παραχωρεί ο ίδιος.

Η εκτύπωση θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του αναδόχου.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα βιβλιοδετούνται με πλαστικό θερμοκολλητικό εξώφυλλο.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την από 12/11/2013 μελέτη του Δήμου Διονύσου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα:

- ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ –ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
(Σύμφωνα με το Ν.3536/2007 αρ.22 §3)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το τεύχος αυτό συντάσσεται ύστερα από εντολή του Δημάρχου και αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας μαγνητοφώνησης(συνεδριάσεων του Δ.Σ) και απομαγνητοφώνησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το υπόλοιπο του έτους 2013 και για όλο το έτος 2014.

Η μελέτη συντάσσεται από την Διοικητική Υπηρεσία με βάση τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007 και τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.3 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50 Ε.Κ» (ΦΕΚ 85/τΑ./11-4-2012).

Τεχνική απομαγνητοφώνησης των πρακτικών: θα χρησιμοποιείται ψηφιακό σύστημα μέσω Η/Υ.

Η μαγνητοφώνηση του Δ.Σ θα γίνεται με κατάλληλα μέσα του αναδόχου με την χρήση ικανού αριθμού μικροφώνων που θα παραχωρεί ο ίδιος.

Η εκτύπωση θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του αναδόχου.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα βιβλιοδετούνται με πλαστικό θερμοκολλητικό εξώφυλλο.

Στο τέλος του έτους τα επίσημα πρακτικά θα βιβλιοδετούνται σε δερματόδετους τόμους.

Η μελέτη προβλέπει για το έτος 2013-2014:

ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ:

Τριάντα (30) συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ:

Τριάντα (30) συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τριάντα (30) συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και

Δέκα πέντε (15) συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητα Ζωής.

Την έκδοση:

Σαράντα δύο (42) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία του Δ.Σ.

Δέκα (10) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία της Ο.Ε

Δέκα (10) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία της Ε.Π.Ζ.

Σαράντα δύο(42) ψηφιακών δίσκων (C.D)ανά συνεδρία του Δ.Σ.

Δέκα (10) ψηφιακού δίσκου (C.D) ανά συνεδρία της Ο.Ε

Δέκα (10) ψηφιακού δίσκου (C.D) ανά συνεδρία της Ε.Π.Ζ.

Εργασία βιβλιοδεσίας των επίσημων πρακτικών Δ.Σ, Ο.Ε και Ε.Π.Ζ για όλο το έτος 2014.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.

Η δαπάνη ανέρχεται σε €29.250,02 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% και θα καλυφθεί από Δημοτικούς πόρους.

Τρόπος πληρωμής: με έκδοση χρηματικού εντάλματος μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Αγ. Στέφανος 12-11-2013

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος

Σερασκέρης Εμμ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΡΓΟ: ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ., ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Εργασία	Μονάδα	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	55,000	30	1.650,00
2	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (30 συνεδριάσεις X 170 σελ.)	Σελίδα	1,600	5.100	8.160,00
3	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (30 συνεδριάσεις X 70 σελ.)	Σελίδα	1,600	2.100	3.360,00
4	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (15 συνεδριάσεις X 60 σελ.)	Σελίδα	1,600	900	1.440,00
5	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 5.100 σελίδες X 42 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	214.000	6.426,00
6	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (2.100 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	21.000	630,00
7	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (900 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	9.000	270,00
8	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεύχη X 30 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	1.260	315,00
9	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεύχη X 30 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	300	75,00
10	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεύχη X 15 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	150	37,50
11	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών	Τόμος	22,000	10	220,00
12	CD Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεμάχια X 30 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	1.260	882,00
13	CD Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεμάχια X 30 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	300	210,00
14	CD Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεμάχια X 15 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	150	105,00
ΣΥΝΟΛΟ					23.780,50

Συνολική δαπάνη	23.780,50
Φ.Π.Α. 23%	5.469,52
Γενικό Σύνολο	29.250,02

Άγ. Στέφανος 12/11/2013
 Ο Συντάκτης
 Σερασκέρης Εμμ.

Θεωρήθηκε
 Ο Προϊστάμενος